PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 de Agosto 2024

Señor (a)
Edinson Eljadue Castilla
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5862223
Coordinador Académico
Coordinación de prestación de servicios Asistenciales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5862223 del año 2024

Anny Julieth Triana Orobajo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53006530 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Prestación de Servicios Asistenciales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS . M/CTE. ($37357857).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS . COP incluido IVA. ($ 3932406), b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS .COP incluido IVA. ($ 3238452), c) Un tercer pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO

PESOS .OP incluido IVA. ($4163724), d) Un cuarto pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS UN MIL OCHENTA Y OCHO PESOS .COP incluido IVA. ($ 3701088), e) Un quinto pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS .COP incluido IVA. ($ 3238452), f) Un sexto pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS . COP incluido IVA. ($ 3469770), g) Un séptimo pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS . COP incluido IVA. ($ 3469770), h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS .COP incluido IVA. ($ 2775816), i) Un noveno pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS .COP incluido IVA. ($ 4163724), k) Un décimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS . COP incluido IVA. ($ 3238452), l) Un onceavo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TRES PESOS .COP incluido IVA. ($ 1966203)

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico. Plazo: 969 Horas hasta el 12/12/2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2875007 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería en apoyo en práctica	Fichas asociadas en el aplicativo Sofía Plus. Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Sofía Plus. Pantallazos actividades Carpeta Teams - Drive
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2875007 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería en apoyo en práctica	Fichas asociadas en el aplicativo Sofía Plus. Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Sofía Plus.
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías, en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices	Uso de plataformas tecnológicas y plataforma actividades Carpeta Teams - Drive	Pantallazos actividades Carpeta Teams - Drive
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Reuniones para la ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2875007 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería.	Participar en reuniones generales del centro formación con coordinador y grupo de apoyo

5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro	Participación en actividades de prevención y promoción organizadas por SST	Registro en base de datos Certificado cursos sgsst
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2875007 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería. Diseño y ejecución del proyecto formativo involucrando	Establecer Actividades de gestión en Carpeta Teams - Drive
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación	Ejecución de la formación profesional Integral para la Fichas 2875007 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería	Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Sofía Plus.
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Ejecución de la formación profesional Integral para la Fichas 2875007 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería	Estandarización en plataforma Carpeta Teams - Drive
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Seguimiento al desarrollo del proyecto de formación por medio de guías de enseñanza aprendizaje evaluación. Sensibilización código de integridad	Consulta en base de datos en biblioteca CFTHS
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de	No asignado para este mes.	No asignado para este mes.

	programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.		
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No asignado para este mes.	No asignado para este mes.
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	No asignado para este mes.	No asignado para este mes.
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Verificación diaria de ambientes de formación	Registros ambientes de formación, firma paz y salvo
14	Participar en los comités institucionales, asistir puntualmente a las acciones programadas, colaborar activamente con la disposición para el aseo y orden de los ambientes de formación	Ejecución de la formación profesional Integral para la Fichas 2875007 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería	Registros ambientes de formación
15	Articularse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas,	Direccionamientos de aprendices con situación de riesgo al área de bienestar	Correos enviados a bienestar

	morales, sociales y valores en los aprendices.		
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2875007 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería en apoyo práctica	Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Formato facilitador
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Acciones de ejecución de la formación profesional integral. Actividades realizadas con aprendices en etapa Electiva	Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Formato facilitador
18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Pago de seguridad social correspondiente al mes de julio de 2024, operador Mi planilla, # 78785294	Soporte de la planilla de pago correspondiente al mes de julio de 2024, operador Mi planilla, # 78785294
19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico	Actividades no programadas para este mes.	No asignado para este mes.
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	Actividades no programadas para este mes.	No asignado para este mes.
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según	Construcción Articulo de revisión	Lineamientos SENNOVA

	lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros, según programación del Centro de Formación		
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Actividades no programadas para este mes.	No asignado para este mes.
23	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación	Actividad no asignada para este mes	No asignada para este mes
24	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2875007 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería Uso de base de datos dados por biblioteca	Consulta en base de datos en biblioteca cfths
25	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2875007 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería	Participación en reuniones generales del centro formación
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor	N/A	N/A

	en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso_ Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G014v2.		
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2875007 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería	Fichas asociadas en el aplicativo Sofía Plus. Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Sofía Plus. Formato facilitador Portafolio del equipo de instructores

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla # 78785294 por operador Mi planilla periodo julio de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (02) folios

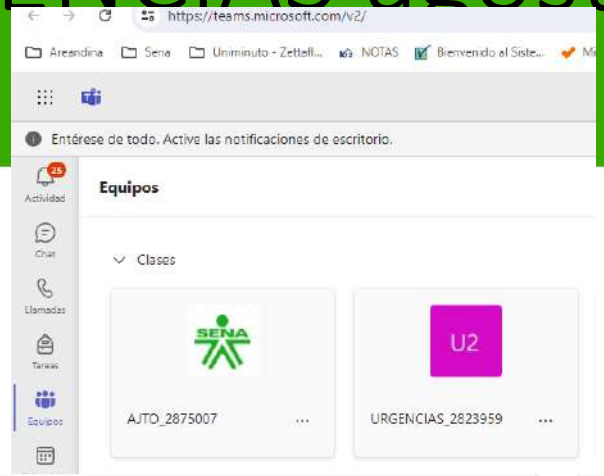
Cordialmente,

Firma
Anny Julieth Triana Orobajo
C.C. No. 53006530 Btá

Recibí a satisfacción:

Firma
Edinson Eljadue Castilla
Supervisor(a) Contrato Nº CO1.PCCNTR.5862223 del año 2024
Cargo Coordinador Académico
Coordinación de prestación de servicios Asistenciales

EVIDENCIAS agosto/24



FORO _ Atención a víctimas de violencia sexual
Vencimiento el Sep 17, 2024, 11:59 PM

EVIDENCIA DE PRODUCTO_ RUBRICA REGISTROS DE ENFERMERIA
Vencimiento el Sep 17, 2024, 11:59 PM

EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS
Vencimiento el Sep 18, 2024, 11:59 PM

EVIDENCIA DE DESEMPEÑO_ LISTA DE VERIFICACIÓN EN URGENCIAS
Vencimiento el Sep 18, 2024, 11:59 PM

About me

MES 01
Lunes 12:00 p. m.
Ubicación

MES 01
Título de la reunión
Lunes 12:00 p. m.
Ubicación

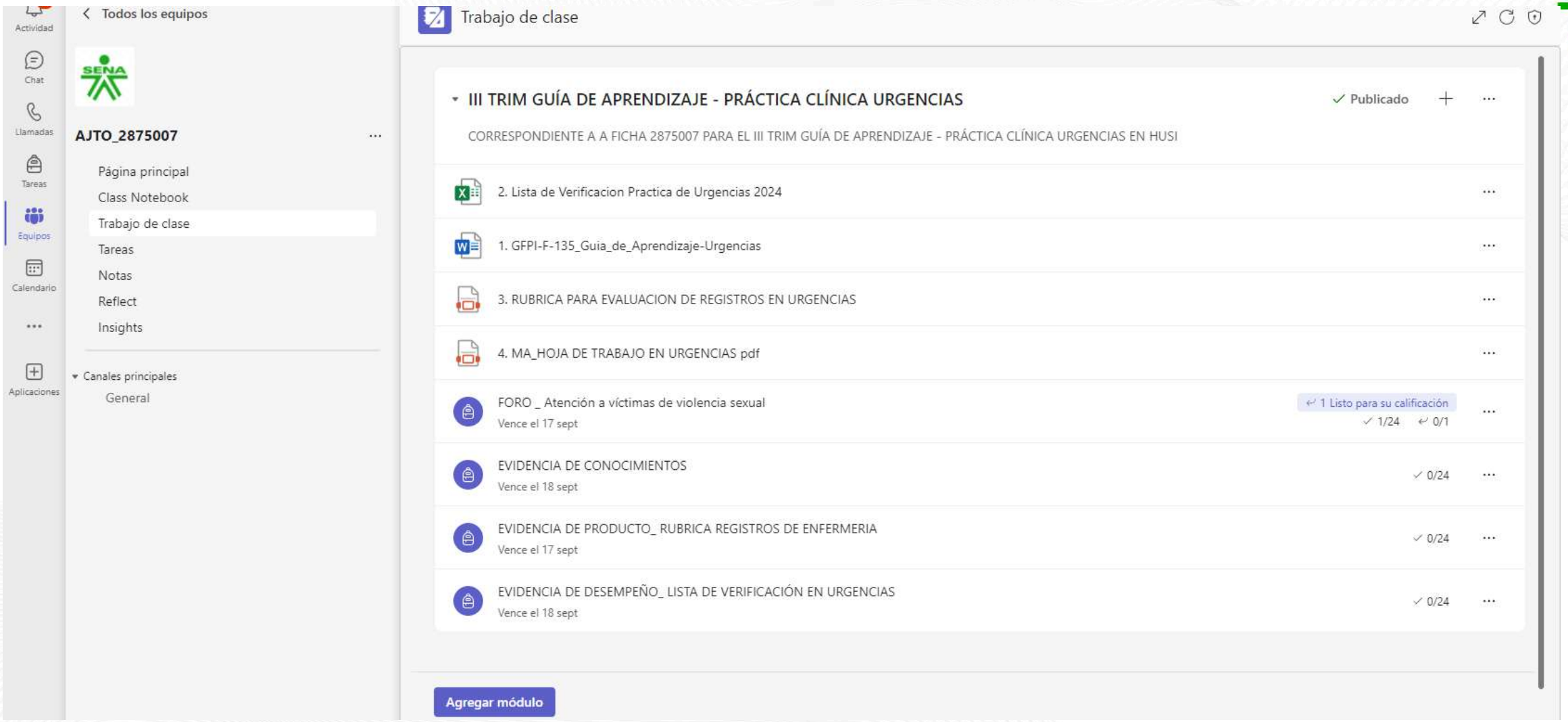
About me

Anny Julieth Triana Orobajo
Contratista

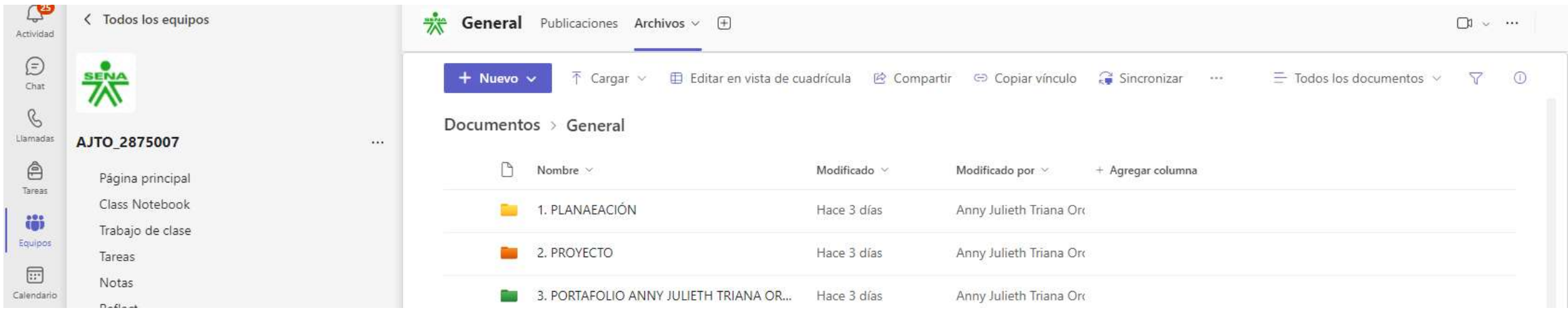
Enfermera, Especialista en Gerencia y Auditoria de Calidad en Salud, Especialista en Riesgos Profesionales del Sistema de Salud y Mágister en Educación.

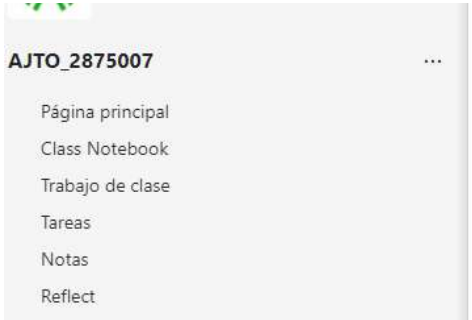
III TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNI
1. GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje-Urgencias
Anny Julieth Triana Orobajo Editado a las Jul 26, 2024

III TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNI
2. Lista de Verificacion Practica de Urgencias 2024
Anny Julieth Triana Orobajo Editado a las Jul 26, 2024


Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Todos los equipos
AJTO_2875007
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Trabajo de clase
III TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNICA URGENCIAS
Publicado
CORRESPONDIENTE A A FICHA 2875007 PARA EL III TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNICA URGENCIAS EN HUSI
2. Lista de Verificacion Practica de Urgencias 2024
1. GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje-Urgencias
3. RUBRICA PARA EVALUACION DE REGISTROS EN URGENCIAS
4. MA_HOJA DE TRABAJO EN URGENCIAS pdf
FORO _ Atención a víctimas de violencia sexual
Vence el 17 sept
1 Listo para su calificación
1/24
0/1
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS
Vence el 18 sept
0/24
EVIDENCIA DE PRODUCTO_ RUBRICA REGISTROS DE ENFERMERIA
Vence el 17 sept
0/24
EVIDENCIA DE DESEMPEÑO_ LISTA DE VERIFICACIÓN EN URGENCIAS
Vence el 18 sept
0/24
Agregar módulo

Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Todos los equipos
AJTO_2875007
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Tareas
Próximamente
Listo para su calificación
Vencida
Devuelto
Borradores
Buscar por título de tarea
17 sept martes
EVIDENCIA DE PRODUCTO_ RUBRICA REGISTROS DE ENFERMERIA
Vence el 23:59
Módulo: III TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNICA URGENCIAS
0/24
FORO _ Atención a víctimas de violencia sexual
Vence el 23:59
Módulo: III TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNICA URGENCIAS
1/24
0/1
18 sept miércoles
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS
Vence el 23:59
Módulo: III TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNICA URGENCIAS
0/24
EVIDENCIA DE DESEMPEÑO_ LISTA DE VERIFICACIÓN EN URGENCIAS
Vence el 23:59
Módulo: III TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNICA URGENCIAS
0/24


Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Todos los equipos
AJTO_2875007
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
General
Publicaciones
Archivos
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Todos los documentos
Documentos > General
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
1. PLANAEACIÓN
Hace 3 días
Anny Julieth Triana Or
2. PROYECTO
Hace 3 días
Anny Julieth Triana Or
3. PORTAFOLIO ANNY JULIETH TRIANA OR...
Hace 3 días
Anny Julieth Triana Or

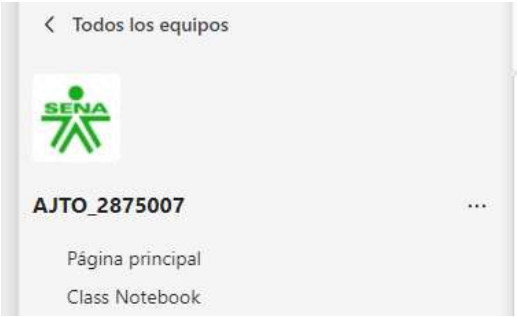


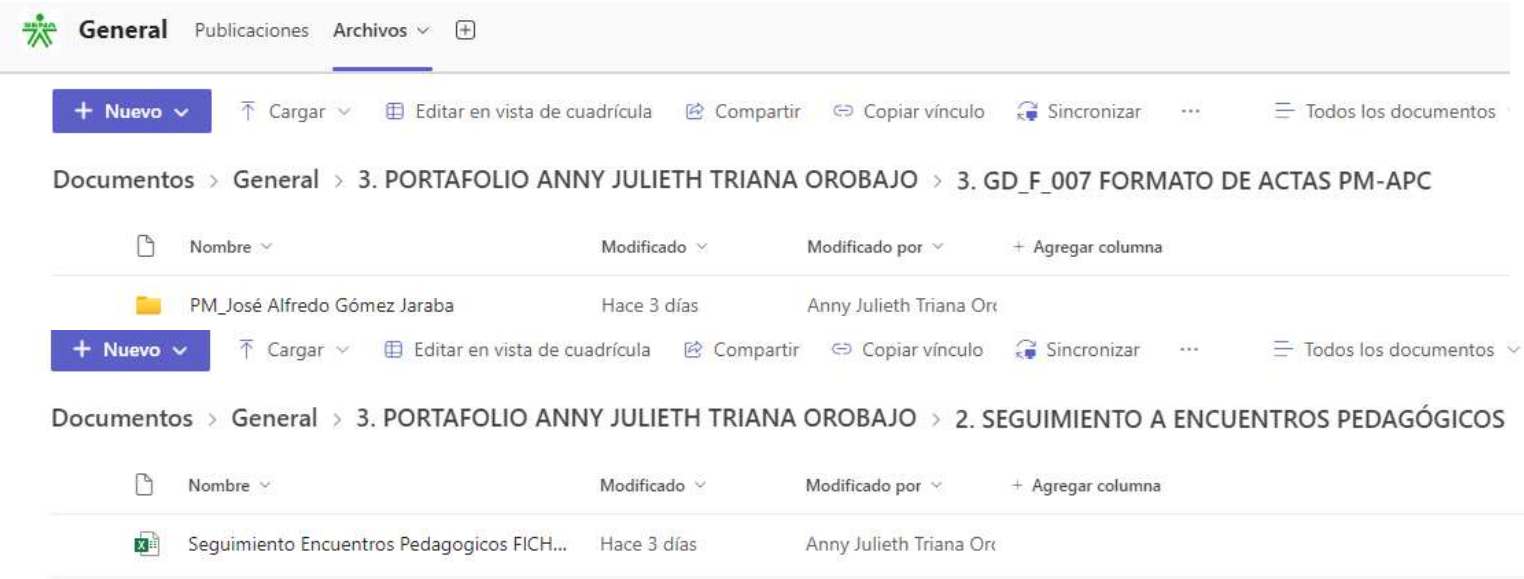
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Coordinación de Prestación de Servicios Asistenciales

Programa de Formación: Técnico en Enfermería	**Fase: Ejecución**
Ficha 2875007	
Instructor(es): ANNY JULIETH TRIANA O	

PLAN DE TRABAJO

No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD 1			ACTIVIDAD 2			ACTIVIDAD 3			ACTIVIDAD 4		
		Evidencia de conocimientos: (Cuestionario)			Evidencia de producto: (Rubrica para evaluar registro de enfermería en urgencias)			Evidencia de desempeño: (Lista de verificación desempeño de la práctica urgencias)					
		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		
		FÍSICO X DIGITAL			FÍSICO X DIGITAL			FÍSICO X DIGITAL			FÍSICO DIGITAL		
		FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	NO	FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	NO	FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	NO	FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	NO
1	HELLEN MICHELLE TRASLAVIÑA ARIZA	12/9/2024			2/9/2024			2/9/2024					
2	JENNIFERT CAROLINA ROJAS CRISPIN	12/9/2024			2/9/2024			2/9/2024					
3	EINER STIVEN PERDOMO RAMOS	12/9/2024			2/9/2024			2/9/2024					
4	JENNY BRIGITH PATIÑO MERCHAN	12/9/2024			2/9/2024			2/9/2024					
5	LISBETH TATIANA MARTINEZ FLORIDO	12/9/2024			2/9/2024			2/9/2024					
6	HERNAN DARIO CASTRO GONZALEZ	12/9/2024			2/9/2024			2/9/2024					
7	ANGGIE LORENA RIVERA GARAVITO	29/8/2024			17/09/2024			17/09/2024					
8	DANIELA TORRES ROMERO	29/8/2024			17/09/2024			17/09/2024					
9	PABLO ARTURO RIVERA LOPEZ	29/8/2024			17/09/2024			17/09/2024					
10	MARIA FERNANDA MOYA MARTINEZ	29/8/2024			17/09/2024			17/09/2024					
11	RAQUEL SOFIA DUARTE HERNANDEZ	29/8/2024			17/09/2024			17/09/2024					
12	HERNAIDY KARINA MORENO RINCON	29/8/2024			17/09/2024			17/09/2024					
13	NICOLE TATIANA RINCON RODRIGUEZ	9/8/2024	x		13/08/2024	x		13/08/2024	x				
14	RAFAEL ANGEL FLOREZ PEREZ	9/8/2024	x		13/08/2024	x		13/08/2024	x				
15	LISET DAYANA RODRIGUEZ GARZON	9/8/2024		x	13/08/2024		x	13/08/2024		x			
16	NICOLL GERENA CORAL	9/8/2024			17/09/2024			17/09/2024					
17	SOFIA ALEJANDRA TORRES JIMENEZ	9/8/2024			17/09/2024			17/09/2024					
18	NICOL ALEJANDRA GARZON REYES	9/8/2024			17/09/2024			17/09/2024					
19	JUAN PABLO GUICHA ACERO	9/8/2024		x	15/08/2024		x	15/08/2024		x			
21	ANDREA VALENTINA JIMENEZ POLO	9/8/2024		x	15/08/2024		x	15/08/2024		x			
22	LUISA RESTREPO PERDOMO	9/8/2024	x		15/08/2024	x		15/08/2024	x				





Seguimiento a Encuentro Pedagogicos concertados - Documento de Trabajo no controlado

# FICHA	2875007	CURSO	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	INSTRUCTOR	ANNY JULIETH TRIANA O	TIPO DE FORMACION	TITULADA	DURACION DEL CURSO	18 MESES	TRIMESTRE	III	AÑO	2024

ACTIVIDADES PROGRAMADAS (ENCUENTROS PEDAGOGICOS CONCERTADOS VIRTUAL - PRESENCIAL)

	TIPO DI	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	VERIFICACION DE NOMBRES EN REPORTE DE MATRICULA (COLOCAR 'SI')	EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS	ACTIVIDAD DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	ACTIVIDADES AUTONOMAS GUIA DE URGENCIAS Y ACTIVIDAD Nº 1	INDUCCION ROTACIÓN URGENCIAS - REVISIÓN PROTOCLOS INSTITUCIONALES Y GUIA DE URGENCIAS -	IDENTIFICACIÓN Y MANEJO TRIAGE DE URGENCIAS	ACTIVIDADES OBSERVACIÓN ADULTOS URGENCIAS	PROCEDIMIENTOS ASIGNADOS REANIMACIÓN URGENCIAS, REGISTROS DE ENFERMERIA	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PROCEDIMIENTOS URGENCIAS -	SEGUIMIENTO SERVICIO EXTENSIÓN DE URGENCIAS	EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO EN EKG	APLICACIÓN EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS - SEGUIMIENTO A PRODUCTOS URGENCIAS	REVISION ACTIVIDAD Nº3 ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS EN URGENCIAS	IDENTIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO SERVICIO ORTOPEDIA DE URGENCIAS	VERIFICACION LISTA DE CHEQUEO DE PRACTICA, ENTREGA PRODUCTOS	EVALUACION FINAL DE APRENDICES			
						FECHA HORA	7/25/2024 07:00-13:00	7/29/2024 07:00-13:00	7/30/2024 07:00-13:00	7/31/2024 07:00-13:00	8/1/2024 07:00-13:01	8/5/2024 07:00-13:00	8/6/2024 07:00-13:00	8/8/2024 07:00-13:00	8/12/2024 07:00-13:00	8/13/2024 07:00-13:00	8/14/2024 07:00-13:00	8/15/2024 07:00-13:00					
							SEGUIMIENTO																
							INASISTENCIA (1) / VALORACION (2) — CE / SE															A	D	CODIGO
1	CC	1025323708	SI	SENA	JUAN PABLO GUICHA ACERO			A		A		A		A		A		A		A				
2	CC	1031812823	SI	SENA	ANDREA VALENTINA JIMENEZ POLO			A		A		A		A	6H			A		A				
3	CC	1115940538	SI	SENA	LUISA RESTREPO PERDOMO			A	6H		6H			A		A		A		A				
4	CC	1033803556	SI	SENA	MICHAEL YESID MORENO PIRAQUIVE			A	6H			A		A	6H			A		A	6H			
5	CC	1013107911	SI	SENA	LAURA VALENTINA RODRIGUEZ PAEZ			A		A		A		A		A	6H		6H					
	CC	1016945804	SI	SENA	DAVE SANTIAGO GARZON RODRIGUEZ			A		A		A		A		A		A	6H					

OBSERVACIONES

1. Según el caso CE con excusa y SE sin excusa. Registre en el espacio de INASISTENCIA el numero de horas que se ausentó el aprendiz y colocar (SI) frente al nombre de cada persona una vez cotejado
2. Segun el caso marque A: APROBADO ó D: DEFICIENTE. Si el evento no es valorado en la fecha de ejecucion, registre una linea.
3. Cuado se revisan los nombres en el reporte de matricula, cotejar el reporte de forma completa con las fotocopias del DI

Este (SI) significa que el nombre fue revisado . Si existe un error en el nombre de un aprendiz señalar el nombre con color VERDE

JUICIO EVALUATIVO
A: Aprobado, D: Perdida del curso. (Trazar una LINEA ROJA sobre el aprendiz que NO APROBO el curso)
NOVEDADES: 01:Desercion o abandono 06: Problemas laborales 11: Otras causas

Seguimiento a Encuentro Pedagogicos concertados - Documento de Trabajo no controlado

# FICHA	2875007	CURSO	TÉCNICO EN ENFERMERIA	INSTRUCTOR	ANNY JULIETH TRIANA O	TIPO DE FORMACION	TITULADA	DURACION DEL CURSO	18 MESES	TRIMESTRE	III	AÑO	2024

ACTIVIDADES PROGRAMADAS (ENCUENTROS PEDAGOGICOS CONCERTADOS VIRTUAL - PRESENCIAL)

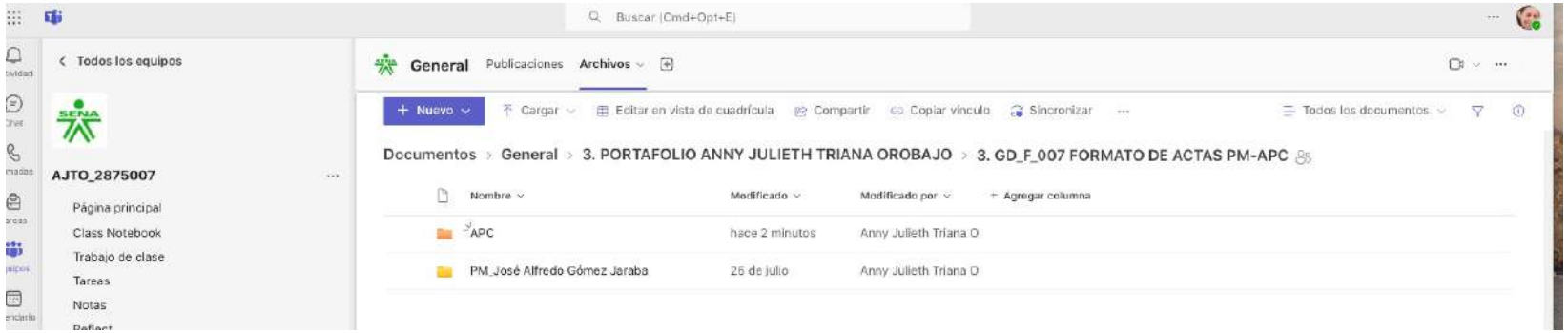
	TIPO DI	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	VERIFICACION DE NOMBRES EN REPORTE DE MATRICULA (COLOCAR 'SI')	EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS	ACTIVIDAD DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	INDUCCION ROTACIÓN URGENCIAS - REVISIÓN PROTOCLOS INSTITUCIONALES Y GUIA DE URGENCIAS -	IDENTIFICACIÓN Y MANEJO TRIAGE DE URGENCIAS	ACTIVIDADES OBSERVACIÓN ADULTOS URGENCIAS	PROCEDIMIENTOS ASIGNADOS REANIMACIÓN URGENCIAS, REGISTROS DE ENFERMERIA	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PROCEDIMIENTOS URGENCIAS -	SEGUIMIENTO SERVICIO EXTENSIÓN DE URGENCIAS	EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO EN EKG	APLICACIÓN EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS - SEGUIMIENTO A PRODUCTOS URGENCIAS	REVISIÓN ACTIVIDAD Nº2 ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS EN URGENCIAS	VERIFICACION LISTA DE CHEQUEO DE PRACTICA, ENTREGA PRODUCTOS	EVALUACION FINAL DE APRENDICES			
						FECHA HORA	8/14/2024 07:00-13:00 0	8/15/2024 07:00-13:00 0	8/20/2024 07:00-13:00 0	8/21/2024 07:00-13:00 0	8/22/2024 07:00-13:00 1	8/26/2024 07:00-13:00 0	8/27/2024 07:00-13:00 0	8/28/2024 07:00-13:00 0	8/29/2024 07:00-13:00 0	9/2/2024 07:00-13:00 1			
							SEGUIMIENTO																
							INASISTENCIA (1) / VALORACION (2) — CE / SE															A	D	CODIGO
1	CC	1030594153	SI		HELLEN MICHELLE TRASLAVIÑA ARIZA			A		A		A												
2	CC	5497140	SI		JENNIFERT CAROLINA ROJAS CRISPIN			A		A		A					6H							
3	CC	1129844093	SI		EINER STIYEN PERDOMO RAMOS			A		A		A												
4	CC	1033746433	SI		JENNY BRIGITH PATIÑO MERCHAN			A		A		A					A							
5	CC	1024592333	SI		LISBETH TATIANA MARTINEZ FLORIDO			A		A		A					6H							
	CC	1000730950	SI		HERNAN DARIO CASTRO GONZALEZ	DESERCION																		
4	CC	1033803556	SI		MICHAEL YESID MORENO PIRAQUIVE													A						

OBSERVACIONES

1. Según el caso CE con excusa y SE sin excusa. Registre en el espacio de INASISTENCIA el numero de horas que se ausentó el aprendiz con las fotocopias del DI y colocar (SI) frente al nombre de cada persona una vez cotejado
2. Segun el caso marque A: APROBADO ó D: DEFICIENTE. Si el evento no es valorado en la fecha de ejecucion, registre una linea. señalar el nombre con color VERDE
3. Cuado se revisan los nombres en el reporte de matricula, cotejar el reporte de forma completa

Este (SI) significa que el nombre fue revisado . Si existe un error en el nombre de un aprendiz

JUICIO EVALUATIVO
A: Aprobado, D: Perdida del curso. (Trazar una LINEA ROJA sobre el aprendiz que NO APROBO el curso)
NOVEDADES: 01:Desercion o abandono 06: Problemas laborales 11: Otras causas



Documento de trabajo

CUADRO DE ROTACION EN ETAPA PRACTICA

INSTITUCION HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN IGNACIO -HUSI- | **GRUPO 2875007** | **AREA URGENCIAS**

INSTRUCTOR ANNY JULIETH TRIANA OROBAJO | **Fecha Iniciación: 14 DE AGOSTO DE 2024** | **De Terminación: 2 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

No	NOMBRE Y APELLIDOS	FECHAS												
		15/08/24	20/08/23	21/08/23	22/08/23	26/08/23	27/08/23	28/08/23	29/08/23	2/09/23				
1	HELLEN MICHELLE TRASLAVIÑA	INDUCCIÓN	PROC	EKG	OBS g	OBS Ext	TRG	R+	TRG	EVA				
2	JENNIFERT CAROLINA ROJAS CRISP	INDUCCIÓN	EKG	PROC	OBS Ext	OBS g	R+	TRG	OBS g	EVA				
3	EINER STIVEN PERDOMO RAMOS	INDUCCIÓN	TRG	R+	EKG	PROC	OBS Ext	OBS g	R+	EVA				
4	JENNY BRIGITH PATIÑO MERCHAN	INDUCCIÓN	OBS g	TRG	R+	EKG	PROC	OBS Ext	TRG	EVA				
5	LISBETH TATIANA MARTINEZ FLORID	INDUCCIÓN	OBS Ext	OBS g	TRG	R+	EKG	PROC	OBS Ext	EVA				
6		INDUCCIÓN								EVA				
7	MICHAEL YESID MORENO PIRAQUIVE	INDUCCIÓN			PROC	TRG			EKG					
8		INDUCCIÓN							*3 APLICACIÓN EVIDENCIA ESCRITA					

Convenciones

		PROC	PROCEDIMIENTOS	EKG	ELECTROCARDIOGRAMA	TRG	TRIAGE
		OBS g	OBSERVACION GENERAL	R+	REANIMACIÓN	OBS Ext	EXTENSION URG
IND	INDUCCION				NAE	No Asisitio con soporte de excusa	
EVA	EVALUACIÓN				NAS	No Asisitio Sin soporte de excusa	

Observaciones:

* 1 - Entrega actividades Guia 10% sobre evidencia escrita
*2 - Recoleción Evidencias de producto con Rubrica para Urgencias
*3 - Evidencia escrita **se Aplica el día 29 agosto 2024**